



الْمَلَكُوتُ الْعَرَبِيُّ لِتَسْعِيفِ الْمُسْلِمِينَ

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعاة والإرشاد وتوسيع المجالات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣١٨١

# لائحة التطوع

لجمعية الدعاة والإرشاد وتوسيع  
المجالات بمحافظة تنومة



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011

E-mail: d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



## المقدمة:

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فقد حرصت جمعية الدعوة والإرشاد وتوسيعية الجاليات بمحافظة تبوك من زرع القيم الإسلامية في نفوس أفراد المجتمع حيث تلك القيم من العين الأصيل وهو القرآن الكريم والذي تمثل العناية به وبالقائمين على خدمته نشاطها الأساسي وحق لها أن تشرف بذلك.

وقيمة التطوع هي إحدى القيم العظيمة التي وردت في عدة مواضع من الكتاب والسنة المطهرة؛ وتحرص جمعية الدعوة والإرشاد وتوسيعية الجاليات بمحافظة تبوك من خلال زرع تلك القيمة على تعزيزها لدى منسوبتها بالدرجة الأولى ثم تتسع الدائرة لتشمل أفراد المجتمع؛ حيث يجد الباحث عن التطوع ضالته في بيئه مؤسسية ذات أهداف رصينة تساهم بشكل مباشر وغير مباشر في تنمية المجتمع وتلبية احتياجات أفراده من الرغبة في العطاء وخدمة الوطن وطلب ما عند الله من الأجر والثواب.

## تعريف التطوع:

هو بذل البر والبر جماع الخير قال تعالى: (فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ وَأَنْ تَصُومُوا خَيْرٌ لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ) وقال تعالى: (وَيُطْعَمُونَ الطَّعَامَ عَلَى حُبِّهِ مسْكِينًا وَيَتِيمًا وَأَسِيرًا) (٨) إنما نطعمكم لوجه الله لا نريد منكم جزاءً ولا شكوراً ومن ذلك نستنتج أن التطوع هو ما تبرع به الإنسان من ذات نفسه مما لا يلزمها وغير مفروض عليه. والعمل التطوعي هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو مقابل رمزي سواء كان تطوعاً بالمال أو الخبرة أو بالعمل مما هو في وجوه الخير.

## أهمية التطوع:

الأصل في الجهات الخيرية القيام على المتطوعين وتشجيعهم لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالعارض والفعاليات أو عند أوقات ذروة الأعمال؛ وذلك يفيد في التعرف أكثر على ثبات المجتمع وطريقة التعامل معه؛ وتعزيز وتفعيل المسؤولية المجتمعية لدى المجتمع؛ وتوطيد العلاقة بين الجمعية والمجتمع؛ وتحقيق أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية؛ واكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها والإدارة الفاعلة للمتطوعين هي نجاح إدارة العمل الخيري .

## أهداف التطوع:

- ١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع؛ والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف وإخلاص العمل لله عز وجل؛ والحذر من الوقوع في الربا أو تقديم حظ النفس؛ واحتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغط العمل.
- ٣- إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559  
 حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009  
 حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنمية الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011

البريد الإلكتروني: d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعاوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تبوك  
ترخيص رقم ٢١٨١

٤- غرس قيمة العمل التطوعي في نفوس الشباب وقليل البطالة.

٥- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.

٦- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.

٧- إكساب المتطوعين مهارات جديدة؛ وحثهم على الإنجاز والتفوق.

٨- وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.

٩- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

## أقسام المتطوعين:

أ- متطوع مستمر

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بالائحة الجمعية للأعمال التطوعية؛ وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.

ب: متطوع موسمي

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل: موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.

ج: متطوع تحت الطلب

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفير مهارات أو خبرات خاصة لديه مثل: الطباعة والتصميم والإخراج وتقديم الاستشارات والتخطيط وغيرها.

## الواجبات والحقوق:

أ: واجبات المتطوع

١- أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.

٢- فهم طبيعة العمل قبل مبادرته والتأكد من القدرة على أدائه.

٣- الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار الجمعية.

٤- الإيجابية والإنتاج في العمل.

٥- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وقبل التوجيه.



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011

م d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m

- ٦- حسن التصرف والالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
- ٧- الأداء المنظم للعمل مع تطويره بشكل مستمر.
- ٨- المحافظة على ممتلكات المكتب وخصوصياته وأسرار العمل.
- ٩- الالتزام بروح الفريق في العمل.
- ١٠- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- ١١- إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ١٢- إبداء الرأي وتقديم المقترنات والأفكار في النشاطات التي يقوم بها المتطوعون في الجمعية.
- ١٣- عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق مصلحة شخصية.
- ١٤- يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المنوطة بهم والخطط بكلفة أشكالها وتسليمها إلى رئيسه المباشر في حال طلب ذلك منهم.
- ١٥- يجب على المتطوع الالتزام بأنظمة العمل ولوائح وأخلاقيات المهنة بالجمعية.
- ١٦- يلتزم المتطوع بالمحافظة على الصورة الذهنية المشرفة للجمعية.
- ١٧- على المتطوع عدم تمثيل الجمعية في أي عمل خارجي أو تصريح عبر وسائل الإعلام بدون إذن مسبق من مديره المباشر.

## ب: حقوق المتطوع

- ١- حصوله على عقد للتطوع من الجمعية.
- ٢- حصوله على خطاب تعريف من الجمعية لجهة عمله في حال رغبته.
- ٣- حصوله على البدلات المتفق عليها مسبقاً كالمواصلات . الخ ..
- ٤- حصوله على تعريف بالساعات التطوعية التي قدمها ومجال التطوع الذي عمل فيه.
- ٥- التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها بما يتعلق بمجال تطوعه .
- ٦- تحديد مهام واضحة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
- ٧- إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٨- التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559  
حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009  
حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي  
جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011  
M d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعاوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تبوك  
ترخيص رقم ٢١٨١

- ٩- طلب الحواجز بما يرفع معنوباته.
- ١٠- المشاركة بأفكاره ومقترناته مع التقدير لها كباقي الموظفين.
- ١١- تقدير إنجازاته وشكره عليها بشهادات مكتوبة.
- ١٢- إيجاد بيئة عمل مناسبة له تحوي إجراءات الأمن والسلامة.
- ١٣- توفر إدارة متعاونة معه.
- ١٤- تدريبه وتوجيهه عند الحاجة لذلك.

## طرق الالتحاق ببرنامج التطوع:

- تم الالتحاق في برنامج المتطوعين في الجمعية عبر ما يلي :
- ١- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل ورفعه على موقع الجمعية ، مرافق له صورة بطاقة الهوية الوطنية.
  - ٢- انتظار استلام رسالة قبول ترشيحه للتطوع على جواله .

## شروط الالتحاق ببرنامج التطوع:

- ١- أن يكون لدى المتطوع الخبرة والمهارة الكافية في مجال تطوعه .
- ٢- أن يكون لدى المتطوع التفug الكافي للالتزام بدوام تطوعه بالجمعية .
- ٣- توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية ورسالتها .
- ٤- أن يلتزم بالواجبات الواردة في اللائحة للمتطوعين .
- ٥- أن تلتزم المتطوعة (للطالبات تحديداً) بإحضار خطاب موافقة على تطوعها من ولی أمر انهاء خدمات المتطوع :

## يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في الحالات التالية:

- أ- مخالفته أنظمة الجمعية وتعليماتها .
- ب- إذا أخفق المتطوع في أداء مهامه بحسب تقرير المشرف عليه .
- ج/ عدم تقبيله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه .
- د/ انتهاء فترة عقده التطوعي وعدم رغبة الجهة المستفيدة بتجديد التعاقد .

## النماذج:

- ١- استمارة تسجيل متطوع .
- ٢- عقد متطوع .



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559  
حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009  
حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي  
جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011  
M d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



الْمَلَكُ لِلْعَرَبِ الْسُّكُونِيَّةِ

المؤهل والجاليات بمحافظة تنومة  
جمعية الدعاة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣١٨١

## استمارة تسجيل متتطوع

١ - بيانات المتتطوع الشخصية :

	سنوات الخبرة	الوظيفة	الاسم
	رقم الجوال		جهة العمل
	رقم الهوية		المؤهل والتخصص

٢ - مجالات التطوع المرغوبة :

الرغبة	مجال التطوع الذي ترغب فيه	القسم الذي ترغب بالتطوع فيه	م
	التدرис <input type="checkbox"/> الاشراف التعليمي : حدد /	الشؤون التعليمية والحلقات والدور النسائية	١
	إدارة وتنفيذ الأنشطة والبرامج والدورات : حدد /		
	المشاركة في لجان الحفلات : حدد /		
	تقديم الاستشارات في المجال التعليمي <input type="checkbox"/> التربوي <input type="checkbox"/> الإداري		
	الموارد البشرية : التوظيف <input type="checkbox"/> التدريب : حدد /	الخدمات المساعدة	٢
	الخدمات العامة : الصيانة <input type="checkbox"/> الحركة : حدد /		
	التقنية: صيانة <input type="checkbox"/> برمجة <input type="checkbox"/> إدارة موقع <input type="checkbox"/> شبكات : حدد /		
	الاعلام <input type="checkbox"/> التصوير <input type="checkbox"/> التصميم <input type="checkbox"/> المنتاج : حدد /	تنمية الموارد والعلاقات العامة والاعلام	٣
	المشاركة في لجان الفعاليات <input type="checkbox"/> المعارض : حدد /		
	أرشفة <input type="checkbox"/> تقارير مالية <input type="checkbox"/> محاسبة : حدد /	الشئون المالية	٤
		أخرى : حدد /	٥



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011

E-mail: d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوسيع المجالات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣٨١

## • المرفقات المطلوبة

- ١ - صورة آخر مؤهل دراسي.
- ٢ - صورة الهوية.
- ٣ - السيرة الذاتية .

## عقد تطوع

تم بعون الله وتوفيقه في يوم **١٤٤٥ / ٢٠٢٣** الموافق : **/ /** تاریخ :

الاتفاق بين كلاً من :

الطرف الأول	جمعية الدعوة والإرشاد وتوسيع المجالات بمحافظة تنومة		
الطرف الثاني	اسم المتطوع		
	الوظيفة		
	رقم الهوية		
	رقم الجوال		

### • اتفاق الطرفان على ما يلي :

أولاً: يتلزم الطرف الثاني بتكليف الطرف الأول بشكل تطوعي : بمهمة ( )

لمرجعها الفني لقسم ( ) لمدة ( ) ساعات عمل، من الساعة ( ) وحتى الساعة ( ) في الفترة ( ) .

ثانياً: يستحق الطرف الثاني شهادة شكر في المجال الذي عمل فيه بعد الانتهاء من فترة التطوع المنتفق عليها.

ثالثاً: يتلزم الطرف الثاني بالمحافظة على أسرار ومكان العمل والصور الذهنية المشرفة للجمعية .

رابعاً: يتلزم الطرف الثاني بأنظمة العمل وأخلاقيات المهنة بالجمعية .

خامساً: يستطيع الطرف الثاني بموافقة مديره المباشر المشاركة في اللقاءات المنعقدة بالجمعية والدورات وورش العمل بما ينمي مهاراته ويطورها.

سادساً: يستحق الطرف الثاني تمكينه من الأدوات التي تساعده في إتمام عمله وتهيئة المكان المناسب له.

سابعاً: على الطرف الثاني عدم تمثيل الجمعية في أي عمل خارجي أو تصريح عبر وسائل الإعلام بدون إذن مسبق من مديره المباشر.

ثامناً: تعتبر هذه الاتفاقية سارية العمل -ما لم يحدد وقت انتهائهما في العقد- ويتوقف العمل بها عند إشعار الطرف الأول



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559  
حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009  
حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي



جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011



البريد الإلكتروني: d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m

## تاسعاً: واجبات المتطوع:

- ١-أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- ٢-فهم طبيعة العمل قبل مباشرته والتأكد من القدرة على أدائه.
- ٣-الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار الجمعية.
- ٤-الإيجابية والإنتاج في العمل.
- ٥-التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه.
- ٦-حسن التصرف والالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
- ٧-الأداء المنظم للعمل مع تطويره بشكل مستمر.
- ٨-المحافظة على ممتلكات المكتب وخصوصياته وأسرار العمل.
- ٩-الالتزام بروح الفريق في العمل.
- ١٠-عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- ١١-إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ١٢-إبداء الرأي وتقديم المقترنات والأفكار في النشاطات التي يقوم بها المتطوعون في الجمعية.
- ١٣-عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق مصلحة شخصية.
- ١٤-يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المنوط بها بهم والخطط بكلفة أشكالها وتسليمها إلى رئيسه المباشر في حال طلب ذلك منهم.
- ١٥-يجب على المتطوع الالتزام بأنظمة العمل ولوائح وأخلاقيات المهنة بالجمعية.
- ١٦-يلتزم المتطوع بالمحافظة على الصورة الذهنية المشرفة للجمعية.
- ١٧-على المتطوع عدم تمثيل الجمعية في أي عمل خارجي أو تصريح عبر وسائل الإعلام بدون إذن مسبق من مديره المباشر.





المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تبوك  
ترخيص رقم ٣١٨١

## عاشرًا: حقوق المتطوع:

- ١- حصوله على عقد للتطوع من الجمعية.
- ٢- حصوله على خطاب تعريف من الجمعية لجهة عمله في حال رغبته.
- ٣- حصوله على البدلات المتفق عليها مسبقاً كالمواصلات . الخ ..
- ٤- حصوله على تعريف بالساعات التطوعية التي قدمها ومجال التطوع الذي عمل فيه.
- ٥- التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها بما يتعلق بمجال تطوعه .
- ٦- تحديد مهام واضحة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
- ٧- إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٨- التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- ٩- طلب الحواجز بما يرفع معنوياته.
- ١٠- المشاركة بأفكاره ومقترحاته مع التقدير لها كباقي الموظفين.
- ١١- تقدير إنجازاته وشكره عليها بشهادات مكتوبة.
- ١٢- إيجاد بيئة عمل مناسبة له تحوي إجراءات الأمن والسلامة.
- ١٣- توفر إدارة متعاونة معه .
- ١٤- تدريبه وتوجيهه عند الحاجة لذلك.
- ١٥- في حال مخالفة الطرف الثاني لأي شرط فيحق للطرف الأول إلغاء الاتفاقية دون أن يتربت عليه أي التزامات.
- ١٦- حرر هذا العقد من نسخة أصلية؛ وقام الطرفان بالتوقيع عليها على أن يتم الاحتفاظ بالأصل لدى الجمعية ويعطى الطرف الثاني نسخة منه.

الطرف الثاني

المتطوع/ة

الطرف الأول

الدير التنفيذي



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559  
حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009  
حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي  
جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011  
M d a w a h 1 4 3 2 @ g m a i l . c o m



الْمَلَكَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّعُودِيَّةُ

المجلس الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣٨١

(نموذج اعتماد)

(مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله، وبعد:

تم اعتماد (لائحة التطوع) بجمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات بمحافظة تنومة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٣) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ ١٨/٠٢/١٤٤٤هـ الموافق ١٤/٠٩/٢٠٢٢م، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية ووفق الصياغة المرفقة بالاعتماد.

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	م
ناصر بن عبدالله بن محمد الأسمري	رئيس المجلس		١
محمد بن عبدالله آل مسلم الشهري	نائب الرئيس		٢
فائز فراج عبدالله الشهري	الشرف المالي		٣
عبدالله بن سالم بن سعد الشهري	عضو		٤
محمد بن حسن بن محمد الشهري	عضو		٥
ياسر بن عبدالرحمن بن محمد الشهري	عضو		٦
بدر بن سعيد بن عبدالرحمن الشهري	عضو		٧



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559



حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009



حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة. الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @d3wah1 0501180011

E-mail: dawah1432@gmail.com