



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣٨١

## نظام الرقابة الداخلي

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الجاليات بمحافظة تنومة



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011



## المقدمة :

الحمد لله وحده والصلة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد...  
إنه بناءً على المادة (٣٢) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمادة (٣٨) من اللائحة الأساسية بأن يضع مجلس الإدارة أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها وما تقتضي به معايير حوكمة الجمعيات الأهلية والتي تعد مطلباً أساسياً لضبط مسارات العمل ومنع وقوع المخاطر ذلك على النحو التالي:-

### أولاً: النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة اللوائح والعقود المبرمة.

### ثانياً: مكونات مبادئ الرقابة الداخلية :

يشمل أي نظام رقابي على (٥) مكونات أساسية لتحقيق الأهداف الرقابية :

بيئة الرقابة.

تقييم المخاطر.

الأنشطة الرقابية أو إجراءات الرقابة.

المعلومات والاتصال.

المتابعة ومراقبة النظام.

### شرح مكونات الرقابة الداخلية :

#### (١) بيئة الرقابة :

تعني الموقف العام للمدراء والإدارات وإدراكيهم وأفعالهم المتعلقة بنظام الرقابة الداخلية؛ وأهميته في الجمعية.

#### العوامل المكونة لبيئة الرقابة :

١-أداء مجلس الإدارة واللجان التابعة له ودوره في العملية ومشاركته.

٢-فلسفة الإدارة وأسلوب العمل.





٣- الهيكل التنظيمي للجمعية وإناطة الصالحيات والمسؤوليات.

٤- نظام الرقابة الإدارية والمتضمن وظيفة التدقيق الداخلية.

٥- السياسات المتعلقة بالموظفين والإجراءات وفصل الواجبات.

## (٢) تقييم المخاطر :

يهتم هذا المكون بتحديد وتحليل المخاطر المتعلقة بتحقيق أهداف المنشأة والتعرف على احتمال حدوثها ومحاولة تخفيض حدة تأثيرها إلى مستويات مقبولة.

## خطوات عملية تقدير المخاطر :

- تحديد الهدف.
- تحديد الخطر واحتمال حدوثه.
- إدارة الخطر.

## (٣) الأنشطة الرقابية وإجراءات الرقابة :

تعني كل السياسات والإجراءات التي اعتمدها مجلس الإدارة إضافة لبيئة الرقابة لغرض تحقيق الأهداف الخاصة بالجمعية و تتضمن إجراءات الرقابة ما يلي :

- تقديم التقارير واختبار وتأييد المطابقات.
- فحص الدقة المحاسبية للسجلات.
- السيطرة على تطبيقات وبيئة نظم معلومات الحاسوب؛ مثلاً تأسيس ضوابط على (حرية الوصول إلى ملفات المعلومات -التغيير في برامج الحاسوب).
- حفظ ومراجعة الحسابات الإجمالية وموازين المراجعة.
- الموافقة والرقابة على المستندات.
- مقارنة المعلومات الداخلية مع المصادر الخارجية للمعلومات.
- مقارنة نتائج جرد النقدية والأوراق المالية والمخزون مع السجلات المحاسبية.
- تحديد حرية الوصول الفعلي المباشر إلى الأصول والسجلات.
- مقارنة وتحليل النتائج المالية مع مبالغ الموازنات التقديرية.



يهم هذا المكون بتحديد المعلومات الملائمة لتحقيق أهداف الجمعية؛ والحصول عليها وتشغيلها وتوصيلها لمختلف المستويات الإدارية بالجمعية عن طريق قنوات مفتوحة للاتصالات تسمح بتدفق تلك المعلومات وإعداد التقارير المالية.

**(٥) المتابعة ومراقبة النظام:** يهم هذا المكون بالمتابعة المستمرة والتقييم الدوري لمختلف مكونات نظم الرقابة الداخلية ويعتمد تكرار ونطاق التقييم الدوري على نتائج المتابعة المستمرة والمخاطر ذات الصلة بنظام الرقابة الداخلية. تعتبر هذه المكونات أساسية للتقييم فعالية نظم الرقابة وهناك عوامل أخرى غير موضوعية بدرجة عالية وتنطلب ممارسة درجة كبيرة من التقدير الشخصي.

### ثالثاً: أساليب الرقابة:

تتبع في الجمعيات عدة أساليب للرقابة ومتابعة الضبط الإداري والتقييم وتصحيح الانحراف وتعد التقارير الدورية لسير العمل والقرارات والمقتراحات الالزمة بالإضافة لعمليات الضبط والرقابة الأخرى. وترفع لمجلس الإدارة لاتخاذ الإجراءات الالزمة والتوجيه حيالها وهي كالتالي:

أ- يعد المدير التنفيذي تقريرا شهريا عن سير العمل ويشمل كافة أقسام ووحدات الجمعية بناء على التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية أو الفصيلة التي تلقاها من رؤساء الأقسام والوحدات والمتابعات المباشرة.

ب- تقارير ومحاضر اللجان الدائمة أو المؤقتة.

ج- تقارير الفحص وتحاليل المخاطر: وتعد بصفة دورية لمتابعة سير العمليات الإدارية والمالية وترفع لمجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة.

د- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة منتظمة من الإدارة التنفيذية.

هـ- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام والوحدات الإدارية وتنتمي لضبط العمليات وتصحيح بعض المسارات وحفظ البيانات والمعلومات والمتابعة والتقييم.

وـ- التقارير المحاسبية الشهرية: تعد من المدير المالي والمحاسب شهريا عن حركة الإيرادات والمصروفات خلال الشهر وترفع لمجلس الإدارة للاطلاع عليها واتخاذ ما يراه من توصيات حيالها.

زـ- التقارير الربعية وموازين المراجعة: تعد من المدير المالي ومحاسب الجمعية كل ثلاثة أشهر وترفع لمجلس الإدارة لاعتمادها ورفعها للمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي حسب التعليمات.



ح- تقارير ومحاضر الصرف: تعد لجنة المراجعة المالية محاضر للمصروفات المالية بعد التحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح المعتمدة من مجلس الإدارة بصفة منتظمة وترفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.

ط- رقابة المشتريات: تعد لجنة التدقيق والمراجعة المالية بعد التتحقق من المشتريات وأصنافها وعروض الأسعار وحاجة الجمعية إليها المحاضر والقارارات المؤيدة للطلب وترفعا لمجلس الإدارة لاعتمادها.

ي- فحص السجلات المحاسبية: تقوم لجنة التدقيق والمراجعة المالية بصفة دورية بفحص السجلات المحاسبية وبيانات الإيرادات والمصروفات والسنادات المالية وإعداد التقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة.

ك- إجراءات المطابقة المالية: يقوم محاسب الجمعية والمدير المالي بعمليات المطابقة المالية شهرياً بين الدفاتر المحاسبية وبالبيانات البنكية ومراجعة الأرصدة والتأكد من تطابقها.

ل- مراجعة الميزانيات السنوية التقديرية: تقوم لجنة التدقيق والمراجعة بمراجعة وفحص الميزانيات السنوية وإعداد التقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة.

م-مراقبة تنفيذ المشاريع: وفق مراحل العمل والجدول الزمني المحدد لها وفحص عينات المواد والتحقق من مطابقتها للمواصفات الفنية وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة.

ن- برنامج الحسابات: تعتمد الجمعية في الحسابات المالية على برنامج محاسبي محكم لضبط العمليات المالية فور حدوثها يتم فيه إعداد القيود اليومية بمستنداتها وحركة الإيرادات والمصروفات والحسابات البنكية وموازن المراجعة والتقارير الدورية ومراكز التكلفة وكافة العمليات المحاسبية.

س- يشترط للصرف من أموال الجمعية: صدور قرار من مجلس الإدارة بموافقة المجلس عليه وتوقيع الرئيس أو نائبه مع المشرف المالي على الشيك.

ع- المراجع الخارجي: يقوم المراجع الخارجي بمراجعة موازين المراجعة الربعية والميزان الختامي والقوائم المالية والحسابات الختامية وإصدار تقرير عنها وتتم مراجعته من لجنة التدقيق والمراجعة المالية واعتماده من مجلس الإدارة ومصادفته من الجمعية العمومية.

#### رابعاً: المبادئ العامة:

- أ - التكاملية: تكامل الرقابة وأساليبها مع الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية والتشغيلية في الجمعية.
- ب- الوضوح والبساطة: سهولة ووضوح نظام الرقابة وبساطته وفهم العاملين له يسهم في سهولة التطبيق والنجاح والحصول على النتائج المستهدفة.



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣٨١

ت- سرعة كشف الانحراف والإبلاغ عن الأخطاء: أن نظام الرقابة وفعاليته في الجمعية لكشف الانحرافات والأخطاء والتبلیغ عنا بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجتها وتصحيح تلك الانحرافات وتقليل المخاطر.

ث- الدقة: إن دقة المعلومات ومصدرها هام للإدارة العليا لأنها تساعد على سرعة صنع القرار واتخاذ الإجراءات والتوجيه المناسب وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية للمخاطر وتأخير المعالجة.

#### خامساً: المسؤوليات:

يطبق هذا النظام على جميع من يعمل لصالح الجمعية في هذا المجال سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو متطلعين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

تم بحمد الله ، ،



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @ d 3 w a h t 1 0501180011



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات بمحافظة تنومة  
ترخيص رقم ٣٨١

(نموذج اعتماد)

(مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله، وبعد:

تم اعتماد (نظام الرقابة الداخلي) بجمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات  
بمحافظة تنومة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٣) المنعقدة يوم الأربعاء  
بتاريخ ١٨/٠٢/١٤٤٤هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٩/١٤، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها  
ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية ووفق الصياغة المرفقة بالاعتماد.

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	م
ناصر بن عبدالله بن محمد الأسمري	رئيس المجلس		١
محمد بن عبدالله آل مسلم الشهري	نائب الرئيس		٢
فايز فراج عبدالله الشهري	المشرف المالي		٣
عبدالله بن سالم بن سعد الشهري	عضو		٤
محمد بن حسن بن محمد الشهري	عضو		٥
ياسر بن عبدالرحمن بن محمد الشهري	عضو		٦
بدر بن سعيد بن عبدالرحمن الشهري	عضو		٧



حساب الراجحي: SA9380000295608010008559

حساب بنك البلاد: SA9215000999120180950009

حساب البنك الأهلي: SA7310000042199448000100

تنومة- الشارع العام مقابل البنك الأهلي

جوال: @d3wah1t1 0501180011

E-mail: dawah1432@gmail.com